



**„VÍTEJTE I VY“,
Železnohorský region**



**Seminář pro žadatele
z Integrovaného regionálního operačního programu 2016 – 2023**
v rámci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Železnohorský region

3. 7. 2019, Heřmanův Městec

OPATŘENÍ 2 – OCHRANA REGIONU

**12.výzva MAS ŽR-IROP-Ochrana regionu III,
105/06_16_076/CLLD_15_01_258**



Termíny

- datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+: 01. 07. 2019 v 8 h
- datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+: 30. 09. 2019 ve 12 h
- datum zahájení realizace: 01. 01. 2014
- datum ukončení realizace projektu: 30. 06. 2023

!Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu v MS 2014+!

Harmonogram 12. výzvy Integrovaného regionálního operačního programu - orientační:

Registrace žádosti na MAS:

září 2019

Administrativní kontrola projektů

Výzva k doplnění žádosti

Hodnocení Výběrové komise

Informace žadatelům o výběru a nevýběru projektů na MAS: říjen/listopad 2019

Registrace žádostí na CRR:

Doplnění žádostí na CRR

Výběr projektů:

cca únor/březen 2020

Rozhodnutí o poskytnutí dotace:

cca do června 2019



Podpora

- **alokace výzvy:** **5 334 775 Kč**
- míra podpory z EFRR: 95 %
- míra podpory z SR: 0 %
- minimální výše CZV na projekt: 50 000 Kč
- **maximální výše CZV na projekt:** **5 334 775 Kč**
- **ex-post financování**



Oprávnění žadatelé

Obce, které zřizují jednotky požární ochrany (§ 29 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně) – jednotky sboru dobrovolných hasičů kategorie II a III) podle přílohy zákona o požární ochraně).



Podporované aktivity

Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu**. Hlavní aktivity projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.

Způsobilé výdaje pro hlavní aktivitu projektu I

Stavba

- **Výstavba nových objektů.**
 - **Změna stávající stavby** (nástavba, přístavba).
 - **Stavební úpravy a rekonstrukce stávající stavby:** obvodové stěny a nosné konstrukce, střešní konstrukce a střešní plášť, výměna výplní vnějších otvorů stavby (okna, dveře, vrata).
 - **Stavební úprava vnitřních prostor stávající stavby:** podlahy, stropy, příčky, administrativní, manipulační a skladovací prostory, zázemí (šatny, sanitární zařízení, sušárny, místnosti pro denní či noční pohotovost, společenské místnosti), prostory pro garážování techniky, dílny pro údržbu techniky, strojovny.
 - **Modernizace a vybudování nezbytných objektů technického a technologického zázemí**
 - **Vybudování zpevněných a manipulačních ploch** v areálu stanice základní složky IZS
 - **Úpravy venkovního prostoru** v areálu stanice základní složky IZS (např. úprava a obnova přístupových ploch a prvků, určených pro výjezd základní složky IZS, oplocení, akustická a vizuální signalizace).
- ⇒ které mají přímou souvislost s výstupy projektu a slouží k zajištění adekvátní odolnosti stanice základní složky IZS.
- Vybudování nových či nezbytná rekonstrukce stávajících **inženýrských sítí** k nejbližšímu přípojnému bodu.

Způsobilé výdaje pro hlavní aktivitu projektu II

Nákup staveb

- nákup budovy (celé nebo její části) stanice základní složky IZS nebo stavby určené k zajištění připravenosti techniky a prostředků k nasazení (např. garáže, sklady, kryté prostory).

Cena nemovitosti musí být určena znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti).

Pozn.: hodnota pozemku kolem stavby je vedlejší k nákupu stavby, tudíž nespadá do působnosti článku 69 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1303/2013

Způsobilé výdaje pro hlavní aktivitu projektu III

Pořízení vybavení budov

- pořízení **technického a technologického vybavení** staveb funkčně spjatého s nemovitostí určeného k trvalému užívání se stavbou, které má přímou souvislost s výstupy projektu a slouží k zajištění adekvátní odolnosti stanice základní složky IZS (např. klimatizační jednotky, zdroj el./tepelné energie, přepěťová ochrana apod.).

Musí být zdůvodněno ve vztahu k zajištění adekvátní odolnosti stanice základní složky IZS a podrobně popsáno ve Studii proveditelnosti kap. 5.

Pořízený majetek podléhá kontrole a je potřeba udržet výstupy z projektu po celou dobu udržitelnosti (tj. pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP) a evidovat je.

Způsobilé výdaje pro vedlejší aktivitu projektu

- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (výdaje na zpracování zadávacích dokumentací k zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení, výdaje na pořízení studie proveditelnosti nebo její části),
- povinná publicita projektu (viz kap. 13 Obecných pravidel),
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- demolice objektů, jejichž odstranění souvisí s realizací projektu.

Nezpůsobilé výdaje

- výdaje na úpravy venkovního prostranství v areálu stanice základní složky IZS, které nemají přímou souvislost s výstupy projektu a neslouží k zajištění adekvátní odolnosti (např. zatravnění, výsadba zeleně, chodníky),
- výdaje na pořízení vybavení staveb, které není funkčně spjaté s nemovitostí určené k trvalému užívání se stavbou, které nemá přímou souvislost s výstupy projektu a neslouží k zajištění adekvátní odolnosti stanice základní složky IZS (např. nábytek, domácí elektrospotřebiče, HW, SW, zabezpečovací systémy budov apod.),
- výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na pořízení pozemků nad 10 % celkových způsobilých výdajů, aj. viz Specifická pravidla Nezpůsobilé výdaje projektu

Povinné přílohy

1. **Plná moc** - při přenesení pravomocí na jinou osobu
2. **Zadávací a výběrová řízení** – v příp. uzavřené smlouva na plnění zakázky
3. **Stanovisko HZS kraje** /vzor/
4. **Studie proveditelnosti** /osnova/
5. **Výpočet čistých jiných finančních příjmů** – pokud jsou uvažovány

Aktivita **Stanice integrovaného záchranného systému** navíc:

6. **Územní rozhodnutí s nabytím právní moci** nebo **územní souhlas** nebo **účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující územní nařízení** - v případě, že je potřeba
7. **Žádost o stavební povolení** nebo **ohlášení**, případně **stavební povolení s nabytím právní moci** nebo **souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru** nebo **veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení** - pokud stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, pak není třeba
8. **Projektová dokumentace** pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
9. **Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku**, který je předmětem projektu – výpis z katastru nemovitostí, ne starší 3 měsíce
10. **Položkový rozpočet stavby**

DOPORUČENÝ POSTUP PRO ŽADATELE

1) JAK PŘIPRAVIT PROJEKTOVÝ ZÁMĚR

- a) svůj projekt začlenit dle aktivit výzvy,
- b) zvolit přesný obsah projektu, parametry, vč. celkových nákladů,**
- c) konzultovat** daný obsah projektu na příslušném **stavebním úřadu**
- d) zjistit zda je potřeba určitý stupeň **stavebního povolení** či **ohlášení** nebo **čestné prohlášení**, že na daný projekt není zapotřebí SP ani ohlášení,
- e) po konzultaci se stavebním úřadem, dle jejich požadavku **nechat zpracovat projektovou dokumentaci**, v případě, že není zapotřebí, tak připravit **půdorys stavby** s detailním zákresem jednotlivých aktivit projektu a přesných rozměrů,
- f) zvolit akci cca v celkovém nákladu do max. částky dané výzvou.



2) JAK ZPRACOVAT PROJEKTOVOU ŽÁDOST I/II

a) založit si **přístup do MS 2014+** – pracovník MAS s tímto procesem žadateli pomůže

- provést registraci uživatele v MS 2014+,
- pro práci v MS2014+ nejlépe používat internetový prohlížeč **Internet Explorer**

b) žadatel musí **mít vlastní elektronický podpis**

- elektronický podpis získáte u České pošty,
- na stránkách www.postsignum.cz vygenerujete žádost o certifikát:
 - stáhnete si program signum – ten vám následně vygeneruje identifikační číslo,
 - vyplníte smlouvu a její přílohy, do kterých vepíšete identifikační číslo,
 - následně zajdete na Českou poštu se kterou podepíšete smlouvu,
 - po podpisu obdržíte fakturu, po jejím zaplacení vám přijde do emailu elektronický podpis, dále pokračujete dle postupu o aktivaci v emailu,
 - v rámci aktivace nastavíte heslo – nutno si ho **pamatovat, zapsat!**

2) JAK ZPRACOVAT PROJEKTOVOU ŽÁDOST I/II

- a) nutné **zkontrolovat seznam příloh**, zda je můžete reálně a ve stanoveném čase doložit (POZOR!!! Především je nutno zkontrolovat dle listů vlastnictví, zda objekt či pozemky jsou opravdu ve vašem vlastnictví nebo v dlouhodobém pronájmu, min. na 5 let – nutno doložit smlouvami),
- b) v **MS 2014+** se po vyhlášení výzvy MAS **otevře možnost podání žádosti o dotaci**,
- c) **zpracovat** elektronickou Žádost o dotaci, uvádějte pouze stručně věcné údaje, držte se otázek,
- d) vyplněnou žádost a veškeré přílohy **můžete předložit ke kontrole a konzultaci** pracovníkovi nebo manažerovi MAS – **NENECHÁVEJTE PŘÍPRAVU NA POSLEDNÍ CHVÍLI!!!**

Konzultace, následné dopracování a kompletace projektové žádosti je náročnější proces, nestihne se za „pár“ hodin. Již rozpracované nebo zpracované materiály můžete ke konzultaci předložit ve fyzické podobě. nebo elektronicky (e-mailem).

3) JAK ZAREGISTROVAT PROJEKTOVOU ŽÁDOST

- a) v daném kole příjmu žádostí lze podat **1 projekt** v termínu uvedeném ve výzvě,
- b) žádost se **vyplňuje v MS2014+**,
- c) **finalizace žádosti** - po přípravě elektronické žádosti a nahrání všech příloh,
- d) **po finalizaci** žádosti se žádost **elektronicky podepíše**, čím se považuje za podanou,
- e) žadatel obdrží **depeši o registraci**.



4) VÝBĚR PROJEKTU

- a) administrativní a formální kontrola na MAS – **žadatel může být vyzván k doplnění** (formou depeše v MS2014+) ,
- b) zasedání Výběrové komise a výběr projektů,
 - možnost podat **žádost o přezkum** proti pozitivnímu i negativnímu výsledku,
 - **do 15 kalendářních dní** ode dne doručení depeše s oznámením o výsledku v jednotlivých fázích hodnotícího procesu,
 - elektronicky v MS2014+,
 - možnost **vzdání se přezkumu** interní depeší – z důvodu urychlení hodnotícího procesu,
 - <https://infosystem.cz/tema/tema.phtml?session=87044250&user=1170&id=11562&lng=0>
- c) schválení výběru projektu Představenstvem MAS,
- d) oznámení výběru či nevyběru projektu,
- e) registrace vybraných projektů na CRR,
- f) administrativní a formální kontrola na CRR – **žadatel může být vyzván k doplnění**.

- 5) **PODPIS DOHODY**
- 6) **REALIZACE PROJEKTU**
- 7) **ŽÁDOST O PROPLACENÍ PROJEKTU**
- 8) **MONITORING PROJEKTU**



MS 2014+

Registrace, výběr výzvy a podvýzvy

Registrace v IS KP 14+

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.strukturalni-fondy.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW požadavky

ÚVOD

Tento portál je testovací, jeho prostřednictvím nelze podávat Žádosti o podporu na projekt.

REGISTRACE »

PŘIHLÁŠENÍ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

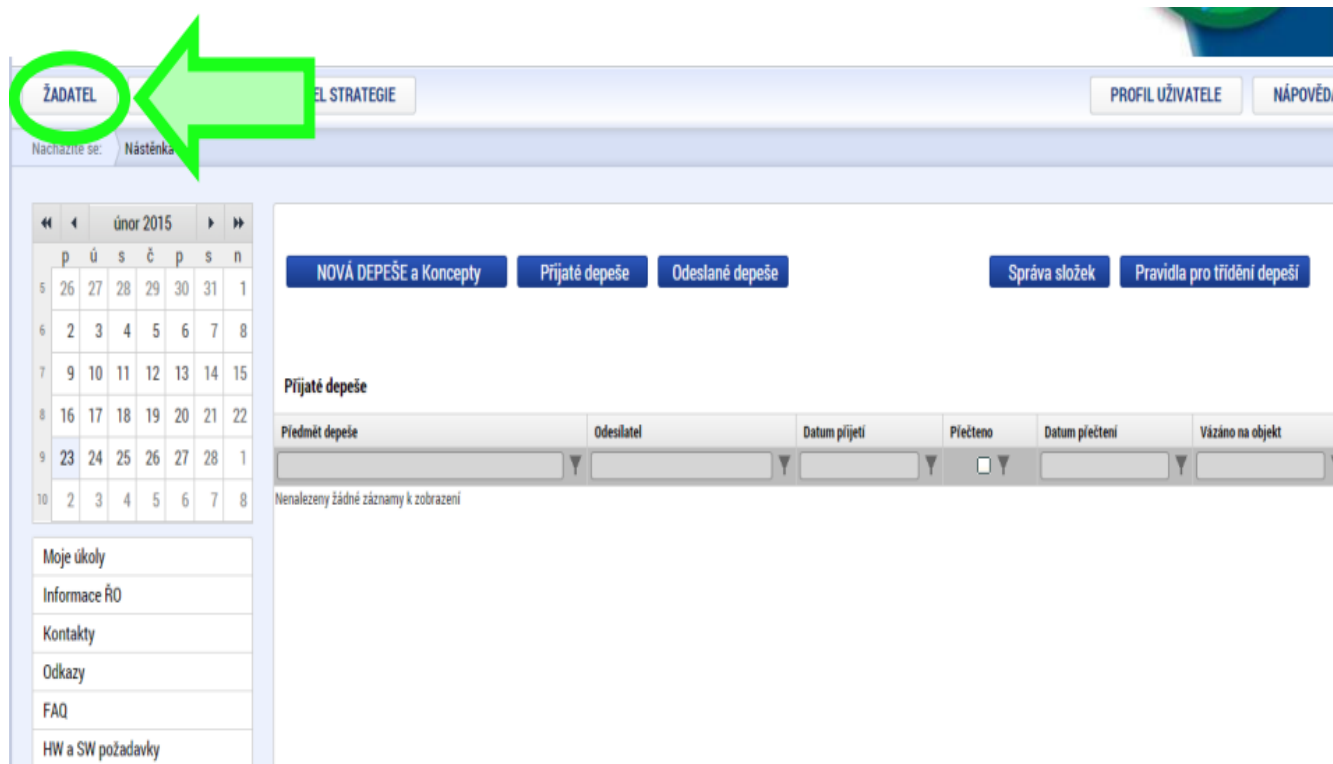


MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektu OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují(c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Žádost (1/4)



ŽADATEL

EL STRATEGIE

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

únor 2015

	p	ú	s	č	p	s	n
5	26	27	28	29	30	31	1
6	2	3	4	5	6	7	8
7	9	10	11	12	13	14	15
8	16	17	18	19	20	21	22
9	23	24	25	26	27	28	1
10	2	3	4	5	6	7	8

Moje úkoly

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty

Přijaté depeše

Odeslané depeše

Správa složek

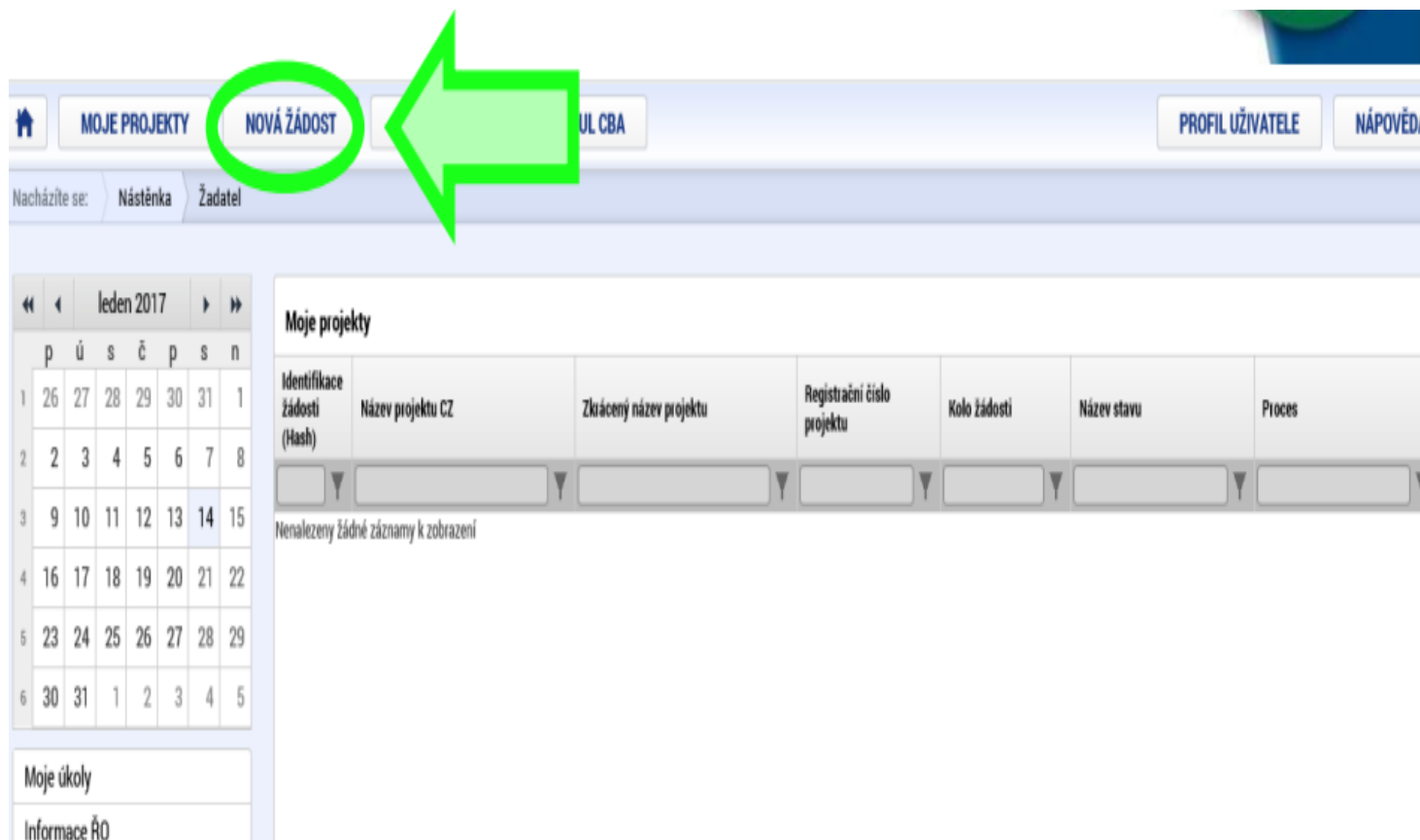
Pravidla pro třídění depeší

Přijaté depeše

Předmět depeše	Odesílatel	Datum přijetí	Přečteno	Datum přečtení	Vázáno na objekt
			<input type="checkbox"/>		

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

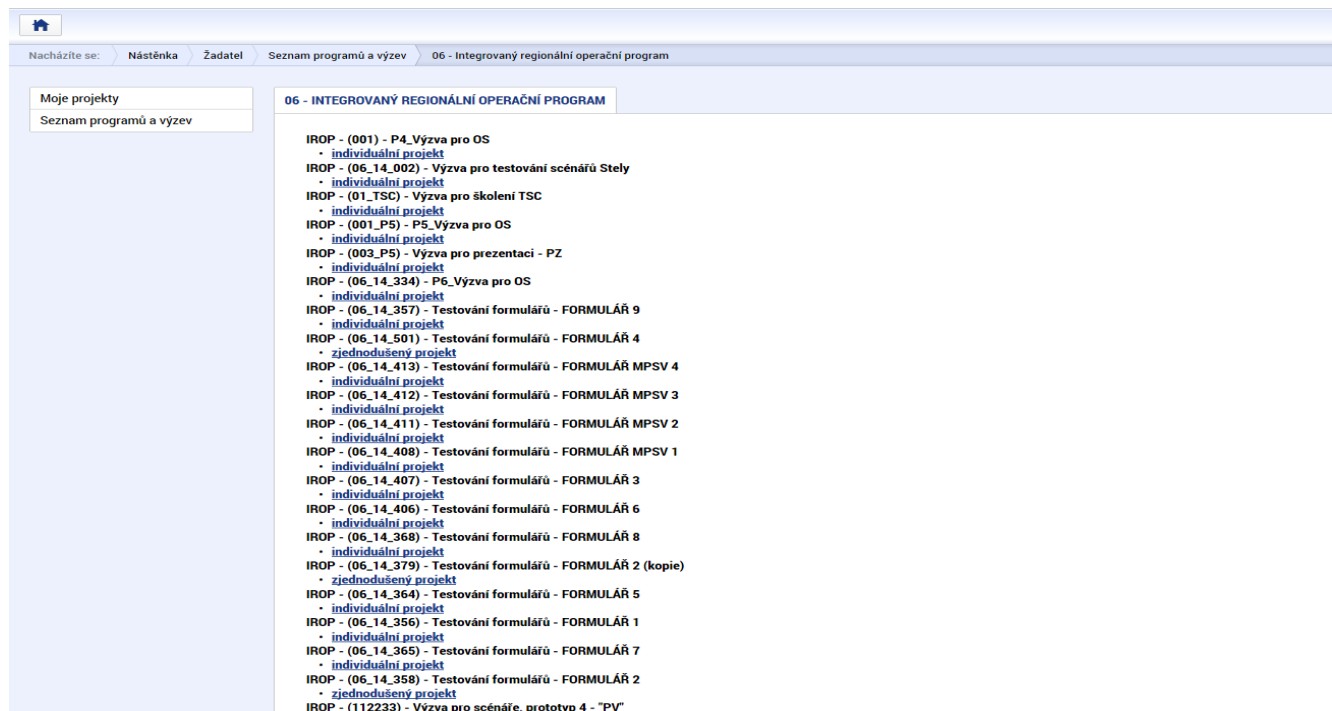
Žádost (2/4)



The screenshot shows a web application interface. At the top, there are navigation buttons: a home icon, 'MOJE PROJEKTY', 'NOVÁ ŽÁDOST' (circled in green with a large green arrow pointing to it), and 'UL CBA'. On the right side, there are buttons for 'PROFIL UŽIVATELE' and 'NÁPOVĚDA'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Nacházíte se: Nástěnka Žadatel'. On the left, there is a calendar for January 2017. The main content area is titled 'Moje projekty' and contains a table with the following columns: 'Identifikace žádosti (Hash)', 'Název projektu CZ', 'Zkrácený název projektu', 'Registrační číslo projektu', 'Kolo žádosti', 'Název stavu', and 'Proces'. Below the table, it says 'Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení'. At the bottom left, there are links for 'Moje úkoly' and 'Informace ŘO'.

Žádost (3/4)

- Seznam programů a výzev
- Výběr výzvy: 69. Výzva – Integrovaný záchranný systém –
INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#) [06 - Integrovaný regionální operační program](#)

Moje projekty
Seznam programů a výzev

06 - INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

- IROP - (001) - P4_Výzva pro OS
 - individuální projekt
- IROP - (06_14_002) - Výzva pro testování scénářů Stely
 - individuální projekt
- IROP - (01_TSC) - Výzva pro školení TSC
 - individuální projekt
- IROP - (001_P5) - P5_Výzva pro OS
 - individuální projekt
- IROP - (003_P5) - Výzva pro prezentaci - PZ
 - individuální projekt
- IROP - (06_14_334) - P6_Výzva pro OS
 - individuální projekt
- IROP - (06_14_357) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 9
 - individuální projekt
- IROP - (06_14_501) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 4
 - zjednodušený projekt
- IROP - (06_14_413) - Testování formulářů - FORMULÁŘ MPSV 4
 - individuální projekt
- IROP - (06_14_412) - Testování formulářů - FORMULÁŘ MPSV 3
 - individuální projekt
- IROP - (06_14_411) - Testování formulářů - FORMULÁŘ MPSV 2
 - individuální projekt
- IROP - (06_14_408) - Testování formulářů - FORMULÁŘ MPSV 1
 - individuální projekt
- IROP - (06_14_407) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 3
 - individuální projekt
- IROP - (06_14_406) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 6
 - individuální projekt
- IROP - (06_14_368) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 8
 - individuální projekt
- IROP - (06_14_379) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 2 (kopie)
 - zjednodušený projekt
- IROP - (06_14_364) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 5
 - individuální projekt
- IROP - (06_14_356) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 1
 - individuální projekt
- IROP - (06_14_365) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 7
 - individuální projekt
- IROP - (06_14_358) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 2
 - zjednodušený projekt
- IROP - (112233) - Výzva pro scénáře, prototyp 4 - "PV"

Žádost (4/4)

🏠
ŽADATEL
NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu ^

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti ^

Identifikace projektu ^

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

IDENTIFIKACE OPERACE

👤 PŘÍSTUP K PROJEKTU
✉ PLNÉ MOCI
📄 KOPÍROVAT
✖ VYMAZAT ŽÁDOST
✓ KONTROLA
🔒 FINALIZACE
🖨 TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU	REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
STAV	IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) VERZE
Žádost rozpracována v ISKP	dcKzGP <input style="width: 100px;" type="text"/>
PROCES	Žádost o podporu
<input style="width: 95%;" type="text"/>	DATUM ZALOŽENÍ DATUM FINALIZACE
SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	14. ledna 2017 23:13:59 <input style="width: 100px;" type="text"/>
AYPAZIVA	DATUM PODPISU DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/>
NAPOSLEDY ZMĚNIL	DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ VRÁCENO Z
AYPAZIVA	<input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/>
DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY	
14. ledna 2017 23:14:17	

TYP PODÁNÍ

Na záložce Výběr podvýzvy vyberte příslušnou výzvu
MAS ŽR: 12.výzva MAS Ochrana regionu III.

KONZULTACE

1) Kancelář MAS – Náměstí Míru 288, Heřmanův Městec

pondělí a středa 8:00 – 17:00 hod.

úterý 8:00 – 16:00 hodin

nebo po telefonické dohodě kdykoliv

2) Tel.: 720 953 766 Petra Sotonová

3) E-mail: sotonova.maszr@seznam.cz

Veškeré důležité informace naleznete zde: <http://zeleznohorsky-region.cz/tema/tema.phtml?id=11456&menu=4527>

Další informace

- MAS ŽR: <http://zeleznohorsky-region.cz/tema/tema.phtml?id=11056&menu=4527>, více u příslušné výzvy,
- ŘO: <http://irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-69-Integrovaný-zachranný-systém-integrovaný>.



Český systém kvality služeb
Czech service quality system

„VÍTEJTE I VY“, Železnohorský region



www.zeleznohorsky-region.cz