



„VÍTEJTE I VY“,  
Železnohorský region



**Seminář pro žadatele**  
**z Integrovaného regionálního operačního programu 2016–2023**  
v rámci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Železnohorský region

**8. 7. 2019, Heřmanův Městec**

## OPATŘENÍ 5 – ŠKOLY DOSTUPNÉ VŠEM

**13. výzva–MAS ŽR–IROP–Školy dostupné  
všem III**

**č. 360/06\_16\_075/CLLD\_15\_01\_258**

## Termíny

- datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+: 01. 07. 2019 v 8 h
- datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+: 30. 09. 2019 ve 12 h
- datum zahájení realizace: 01. 01. 2014
- datum ukončení realizace projektu: 30. 06. 2023

***!Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu v MS 2014+!***





## Harmonogram 13. výzvy Integrovaného regionálního operačního programu - orientační:

**Registrace žádosti na MAS:**

**září 2019**

Administrativní kontrola projektů

Výzva k doplnění žádostí

Hodnocení Výběrové komise

*- urychlení: Vzdání se práva podat žádost o přezkum*

**Informace žadatelům o výběru a nevyběru projektů na MAS:** říjen/listopad 2019

Registrace žádostí na CRR:

Doplnění žádostí na CRR

Výběr projektů:

cca únor/březen 2020

Rozhodnutí o poskytnutí dotace:

cca do června 2020



## Podpora

- **alokace výzvy:** **13 440 000 Kč**
- míra podpory z EFRR: 95 %
- míra podpory z SR: 0 %
- minimální výše CZV na projekt: 50 000 Kč
- **maximální výše CZV na projekt:** **4 200 000 Kč**
- **ex-post financování**



## Oprávnění žadatelé I/II

### Společní

- obce
- organizace zřizované nebo zakládáné obcemi

*Vykonávání činnosti v oblasti školství či práce s dětmi a mládeží (v zakladatelských dokumentech):*

- nestátní neziskové organizace
- církve
- církevní organizace



### Aktivita Infrastruktura pro předškolní vzdělávání

- zařízení péče o děti do 3 let
- školy a školská zařízení v oblasti předškolního vzdělávání
- další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit v oblasti předškolního vzdělávání a péče o děti

## Oprávnění žadatelé II/II

### **Aktivita Infrastruktura základních škol**

- školy a školská zařízení v oblasti základního vzdělávání
- další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit

### **Aktivita Infrastruktura středních škol a vyšších odborných škol**

- školy a školská zařízení v oblasti středního vzdělávání a vyšší odborné školy
- další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit

### **Aktivita Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání**

- školy a školská zařízení v oblasti předškolního, základního a středního vzdělávání a vyšší odborné školy
- další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit



## Místní (Krajský) akční plán vzdělávání

- Aktivita **Infrastruktura pro předškolní vzdělávání** - projekty zaměřené na mateřské školy zřízené podle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, musí být v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání.
- Aktivita **Infrastruktura základních škol** - projektové záměry musí být v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání.
- Aktivita **Infrastruktura středních škol a vyšších odborných škol** - projektové záměry musí být v souladu s Krajským akčním plánem vzdělávání.
- Aktivita **Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání** - projektové záměry musí být v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání nebo s Krajským akčním plánem vzdělávání.





## Celkové způsobilé výdaje (CZV)

- hlavní aktivity projektu: **minimálně 85 % CZV projektu**
- vedlejší aktivity projektu: **maximálně 15 % CZV projektu**



## Podporované aktivity

- Infrastruktura **pro předškolní vzdělávání**
- Infrastruktura **základních škol**
- Infrastruktura **středních škol a vyšších odborných škol**
- Infrastruktura **pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání**



## Infrastruktura pro předškolní vzdělávání

Hlavní podporované aktivity:

- **stavby a stavební práce** spojené s výstavbou nové infrastruktury, včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí,
- **rekonstrukce a stavební úpravy** stávající infrastruktury, včetně zabezpečení **bezbariérovosti** dle vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb,
- **pořízení vybavení budov a učeben** (např. nábytku, alternativních výukových prostor).

Vedlejší podporované aktivity:

- demolice související s realizací projektu,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení, osvětlení, elektronického a mechanického zabezpečení,
- pořízení herních prvků,
- úpravy venkovního prostranství (přístupové cesty v areálu, zeleň, hřiště a herní prvky),
- projektová dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- povinná publicita (podle kap. 13 Obecných pravidel).





## Způsobilost výdajů pro předškolní vzdělávání

Mateřské školy (prov. dle zák. č. 561/2004 Sb.):

- navýšení kapacity **min. o 16 dětí** (+ modernizace objektu z důvodu trvalého zachování kapacity, pro kterou je nyní udělena výjimka Krajské hygienické stanice) – **způsobilé všechny výdaje** na hlavní i vedlejší aktivity,
- navýšení kapacity o **méně než 16 dětí** – způsobilé pouze výdaje souv. s rozšířením kapacity kmenových tříd, nákup kompenzačních pomůcek a stavební úpravy budovy spojené s bezbariérovostí, ostatní – v poměrné části.

# 16

## Infrastruktura základních škol

Hlavní podporované aktivity:

- **stavby a stavební práce** spojené s výstavbou infrastruktury základních škol včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí,
- **rekonstrukce a stavební úpravy** stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb),
- pořízení **vybavení budov a učeben**.

Vedlejší podporované aktivity:

- demolice související s realizací projektu,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy,
- úpravy zeleně a venkovního prostranství,
- projektová dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- pořízení služeb bezprostředně související s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- povinná publicita (podle kap. 13 Obecných pravidel).



## Infrastruktura středních škol a vyšších odborných škol

Hlavní podporované aktivity:

- **stavby a stavební práce** spojené s výstavbou infrastruktury středních a vyšších odborných škol včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí,
- **rekonstrukce a stavební úpravy** stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb),
- pořízení **vybavení budov a učeben**.

Vedlejší podporované aktivity:

- demolice související s realizací projektu,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy,
- úpravy zeleně a venkovního prostranství,
- projektová dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- pořízení služeb bezprostředně související s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- povinná publicita (podle kap. 13 Obecných pravidel).





## Hlavní zaměření projektu ZŠ, SŠ a VOŠ

Musí vést k:

a) zvýšení kvality vzdělávání v klíčových kompetencích ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce v **klíčových kompetencích**:

- komunikace v cizích jazycích,
- přírodní vědy,
- technické a řemeslné obory,
- práce s digitálními technologiemi (pouze ve vazbě na další kompetence),

b) budování **bezbariérovosti**,

c) rozšiřování kapacit kmenových učeben ve vazbě na sociální inkluzi či demografickou potřebnost ve **správním obvodu obcí s rozšířenou působností (dále jen „ORP“)** se **sociálně vyloučenou lokalitou** (ORP Chrudim).

## Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání

Hlavní podporované aktivity:

- **stavby a stavební práce** spojené s vybudováním infrastruktury pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání,
- **rekonstrukce a stavební úpravy** stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb),
- pořízení **vybavení budov a učeben**.

Vedlejší podporované aktivity:

- demolice související s realizací projektu,
- úpravy zeleně a venkovního prostranství,
- projektová dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- pořízení služeb bezprostředně související s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- povinná publicita (podle kap. 13 Obecných pravidel).



## Hlavní zaměření projektu pro zájm., neformál. a celoživot. vzděl.

zvýšení kvality vzdělávání v klíčových kompetencích ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce a sladění nabídky a poptávky na regionálním trhu práce.

Klíčovými kompetencemi jsou:

- komunikace v cizích jazycích,
- přírodní vědy,
- technické a řemeslné obory,
- práce s digitálními technologiemi.

Klíčové kompetence IROP pro **zájmové a neformální vzdělávání** jsou vázány na vzdělávací oblasti a obory **Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání**.

Klíčové kompetence IROP pro **celoživotní (další) vzdělávání** jsou vázány na **Národní soustavu kvalifikací a vybrané kvalifikace** dle přílohy č. 8B Specifických pravidel



## Bezbariérovost

- Stavebně upravené prostory (učebny, jídelna, sborovna, ředitelna) musí být vždy **bezbariérově dostupné**.
- Základním požadavkem: **bezbariérové toalety** a umožnění **volného pohybu** osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z IROP.
- Další stavební úpravy podle vyhlášky č. 398/2009 Sb. jsou způsobilým výdajem v hlavní aktivitě a žadatel popisuje potřebnost těchto úprav ve Studii proveditelnosti.
- Pokud je zařízení **již bezbariérové** a dostupnost prostor bude zajištěna, žadatel **popíše** tento stav rovněž ve Studii proveditelnosti.



## Povinné přílohy - společné

- 1) Plná moc – při přenesení pravomocí na jinou osobu.
- 2) Zadávací a výběrová řízení – uzavřená smlouva na plnění zakázky.
- 3) **Doklad o právní subjektivitě žadatele** – nedokládají obce a jimi zřizované organizace (NNO: zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu a stanovy), *výpis z internetu, ne starší 3 měs. – uvést datum získání.*
- 4) *Výpis z rejstříků trestů – příloha zrušena.*
- 5) **Studie proveditelnosti** – vzor.
- 6) **Doklad o prokázání právních vztahů** k majetku, který je předmětem projektu – *výpis z katastru nem. ne starší 3 měs., nevlastník smlouva*
- 7) **Územní rozhodnutí** – **s nabytím právní moci**, pokud stavba nevyžaduje dokládá **územní souhlas** či **účinnou veřejnoprávní smlouvu** nahrazující územní řízení.
- 8) **Žádost o stavební povolení** nebo **ohlášení**, případně **stavebního povolení** nebo **souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru** nebo **veřejnoprávní smlouva** nahrazující stavební povolení.
- 9) **Projektová dokumentace** pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby dle zák. č. 183/2006 Sb. (blíže vyhláška č. 499/2006 Sb.).
- 10) **Položkový rozpočet** stavby – pro stavební povolení (ohlášení stavby) v členění na způsobilé/nezpůsobilé výdaje a hlavní/vedlejší aktivity projektu, ve stupni připravenosti k realizaci (ZŘ/VŘ) a po ukončení ZŘ/VŘ (vysoutěžený) dle vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 od nabytí účinnosti) – v PDF a el. podobě: .esoupis, .xc4, Excel VZ aj.
- 11) Výpočet čistých jiných peněžních příjmů – v příp. jejich předpokladu.
- 12) Čestné prohlášení o skutečném majiteli – vzor, pro veřejnoprávní právnické osoby není potřeba.

## Povinné přílohy – Infrastruktura pro předškolní vzdělávání

- 13) Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení – **ne starší 3 měsíce**.
- 14) Stanovisko krajské hygienické stanice ke kapacitě školy – při zachování kapacity MŠ bez nutnosti udělit výjimku krajské hygienické stanice ke zvýšení kapacit.

## Infrastruktura základních škol, Infrastruktura středních škol a vyšších odborných škol

- 15) Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení – **ne starší 3 měsíce** (u výpisu z internetu uveďte datum, kdy byl výpis získán).

## **DOPORUČENÝ POSTUP PRO ŽADATELE**

### 1) JAK PŘIPRAVIT PROJEKTOVÝ ZÁMĚR

- a) svůj projekt začlenit dle aktivit výzvy,
- b) zvolit přesný obsah projektu, parametry, vč. celkových nákladů,
- c) zkonzultovat daný obsah projektu na příslušném **stavebním úřadu**
- d) zjistit zda je potřeba určitý stupeň **stavebního povolení** či **ohlášení**
- e) po konzultaci se stavebním úřadem, dle jejich požadavku **nechat zpracovat projektovou dokumentaci**
- f) zvolit akci cca v celkovém nákladu do max. částky dané výzvou.





## 2) JAK ZPRACOVAT PROJEKTOVOU ŽÁDOST I/II

a) založit si **přístup do MS 2014+** – pracovník MAS s tímto procesem žadateli pomůže

- provést registraci uživatele v MS 2014+,
- pro práci v MS2014+ nejlépe používat internetový prohlížeč **Internet Explorer**

b) žadatel musí **mít vlastní elektronický podpis**

- elektronický podpis získáte u České pošty,
- na stránkách [www.postsignum.cz](http://www.postsignum.cz) vygenerujete žádost o certifikát:
  - stáhnete si program signum – ten vám následně vygeneruje identifikační číslo,
  - vyplníte smlouvu a její přílohy, do kterých vepíšete identifikační číslo,
  - následně zajdete na Českou poštu se kterou podepíšete smlouvu,
  - po podpisu obdržíte fakturu, po jejím zaplacení vám přijde do emailu elektronický podpis, dále pokračujete dle postupu o aktivaci v emailu,
  - v rámci aktivace nastavíte heslo – nutno si ho **pamatovat, zapsat!**

## 2) JAK ZPRACOVAT PROJEKTOVOU ŽÁDOST I/II

- a) nutné **zkontrolovat seznam příloh**, zda je můžete reálně a ve stanoveném čase doložit (POZOR!!! Především je nutno zkontrolovat dle listů vlastnictví, zda objekt či pozemky jsou opravdu ve vašem vlastnictví nebo v dlouhodobém pronájmu, min. na 5 let – nutno doložit smlouvami),
- b) v **MS 2014+** se po vyhlášení výzvy MAS **otevře možnost podání žádosti o dotaci**,
- c) **zpracovat** elektronickou Žádost o dotaci, uvádějte pouze stručně věcné údaje, držte se otázek,
- d) vyplněnou žádost a veškeré přílohy **můžete předložit ke kontrole a konzultaci** pracovníkovi nebo manažerovi MAS – **NENECHÁVEJTE PŘÍPRAVU NA POSLEDNÍ CHVÍLI!!!**

Konzultace, následné dopracování a kompletace projektové žádosti je náročnější proces, nestihne se za „pár“ hodin. Již rozpracované nebo zpracované materiály můžete ke konzultaci předložit ve fyzické podobě. nebo elektronicky (e-mailem).

## 3) JAK ZAREGISTROVAT PROJEKTOVOU ŽÁDOST

- a) v daném kole příjmu žádostí lze podat **1 projekt** v termínu uvedeném ve výzvě,
- b) žádost se **vyplňuje v MS2014+**,
- c) **finalizace žádosti** - po přípravě elektronické žádosti a nahrání všech příloh,
- d) **po finalizaci** žádosti se žádost **elektronicky podepíše**, čím se považuje za podanou,
- e) žadatel obdrží **depeši o registraci**.



## 4) VÝBĚR PROJEKTU

- a) administrativní a formální kontrola na MAS – **žadatel může být vyzván k doplnění** (formou depeše v MS2014+),
- b) zasedání Výběrové komise a výběr projektů,
  - možnost podat **žádost o přezkum** proti pozitivnímu i negativnímu výsledku,
  - **do 15 kalendářních dní** ode dne doručení depeše s oznámením o výsledku v jednotlivých fázích hodnotícího procesu,
  - elektronicky v MS2014+,
  - možnost **vzdání se přezkumu** interní depeší – z důvodu urychlení hodnotícího procesu,
  - <https://infosystem.cz/tema/tema.phtml?session=87044250&user=1170&id=11562&lng=0>
- c) schválení výběru projektu Představenstvem MAS,
- d) oznámení výběru či nevýběru projektu,
- e) registrace vybraných projektů na CRR,
- f) administrativní a formální kontrola na CRR – **žadatel může být vyzván k doplnění**.



- 5) **PODPIS DOHODY**
- 6) **REALIZACE PROJEKTU**
- 7) **ŽÁDOST O PROPLACENÍ PROJEKTU**
- 8) **MONITORING PROJEKTU**



## MS 2014+

Registrace, výběr výzvy a podvýzvy

## Registrace v IS KP 14+

[www.mseu.mssf.cz](http://www.mseu.mssf.cz)

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické Žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách [www.strukturalni-fondy.cz](http://www.strukturalni-fondy.cz).

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW požadavky

ÚVOD

Tento portál je testovací, jeho prostřednictvím nelze podávat Žádosti o podporu na projekt.

REGISTRACE »

PŘIHLÁŠENÍ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski

Aplikaci zajišťují



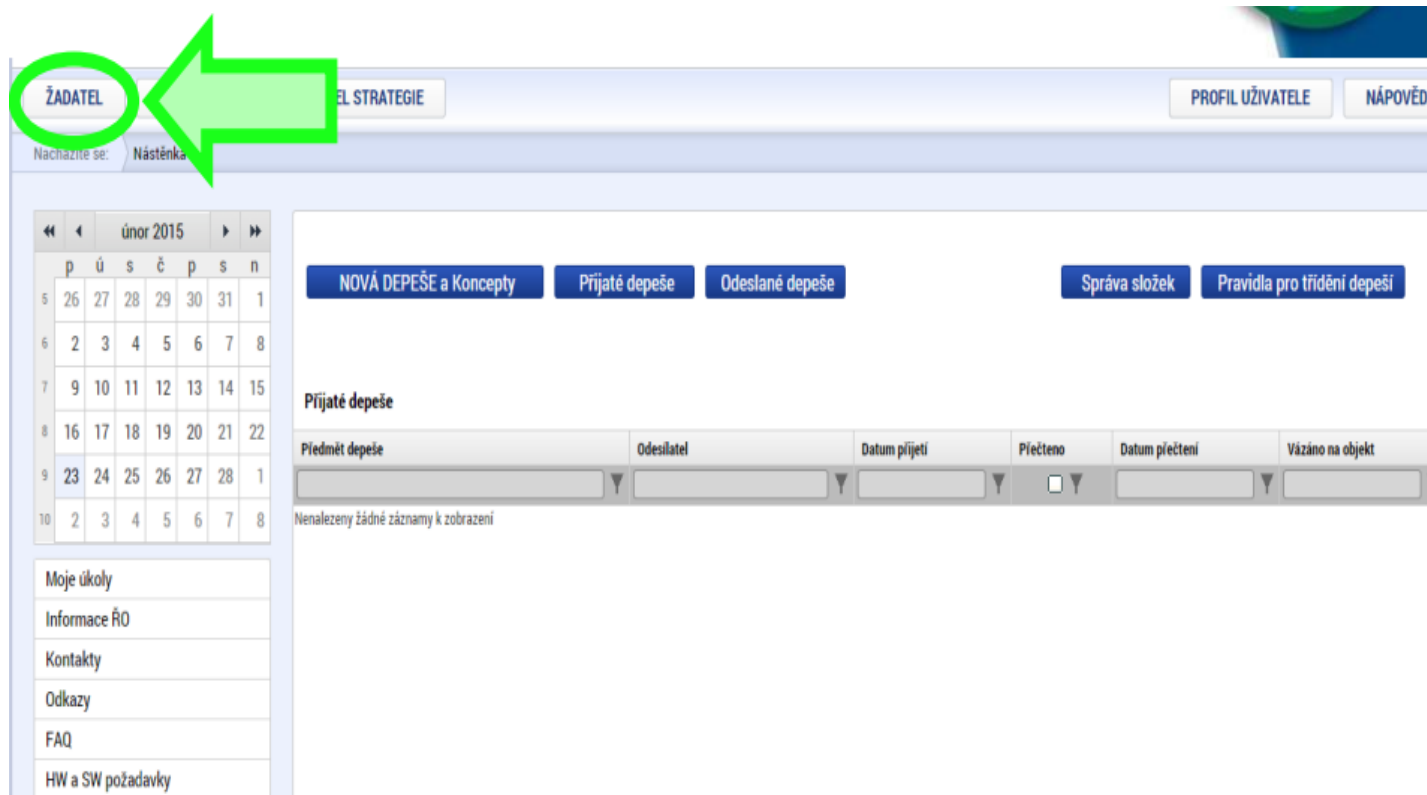
EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:  
CZ.1.08/2.1.00/12.00147  
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

## Žádost (1/4)



**ŽADATEL** | EL STRATEGIE | PROFIL UŽIVATELE | NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty | Přijaté depeše | Odeslané depeše | Správa složek | Pravidla pro třídění depeší

**Přijaté depeše**

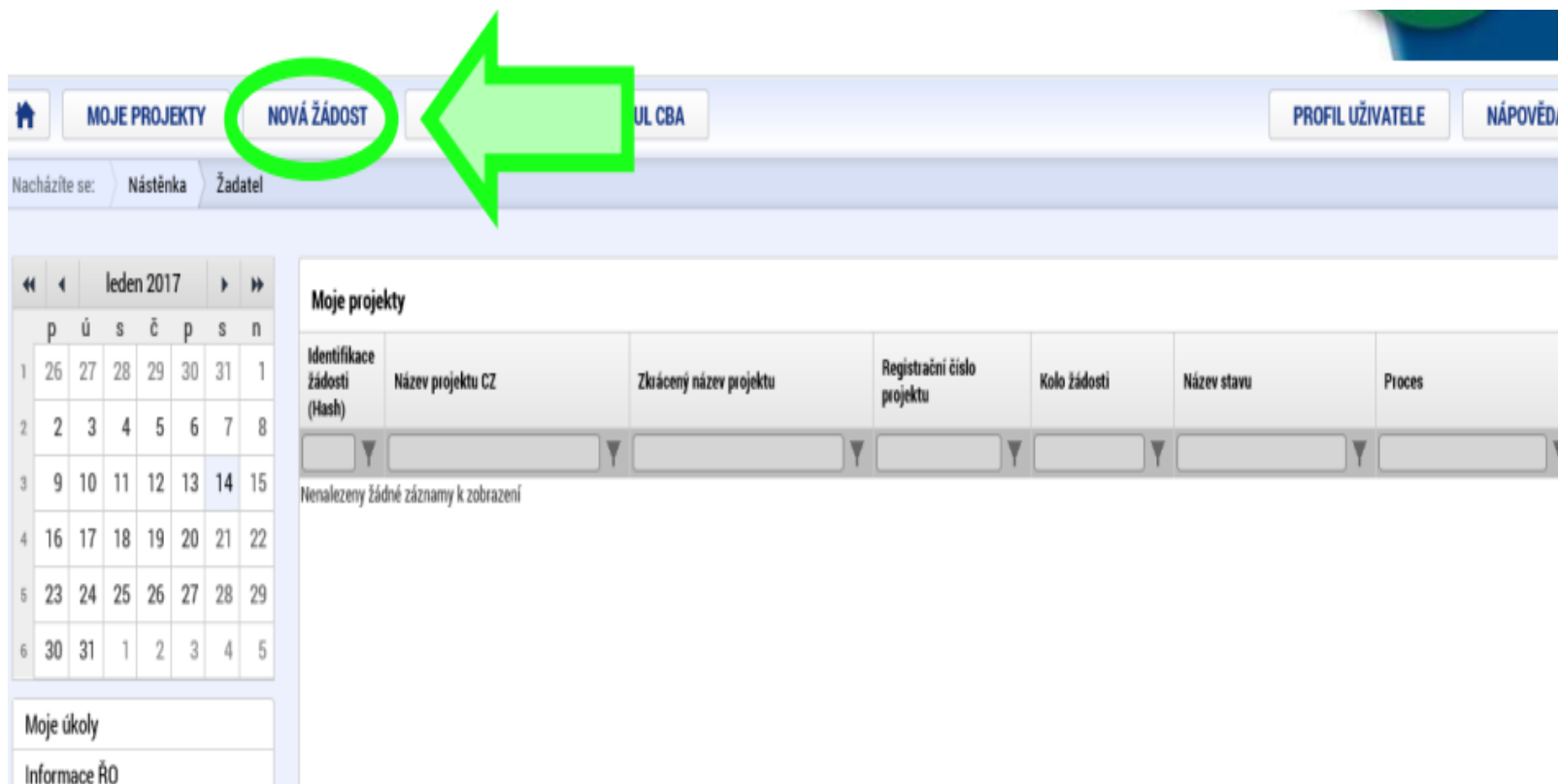
Předmět depeše	Odesílatel	Datum přijetí	Přečteno	Datum přečtení	Vázáno na objekt
			<input type="checkbox"/>		

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Moje úkoly  
Informace ŘO  
Kontakty  
Odkazy  
FAQ  
HW a SW požadavky



## Žádost (2/4)

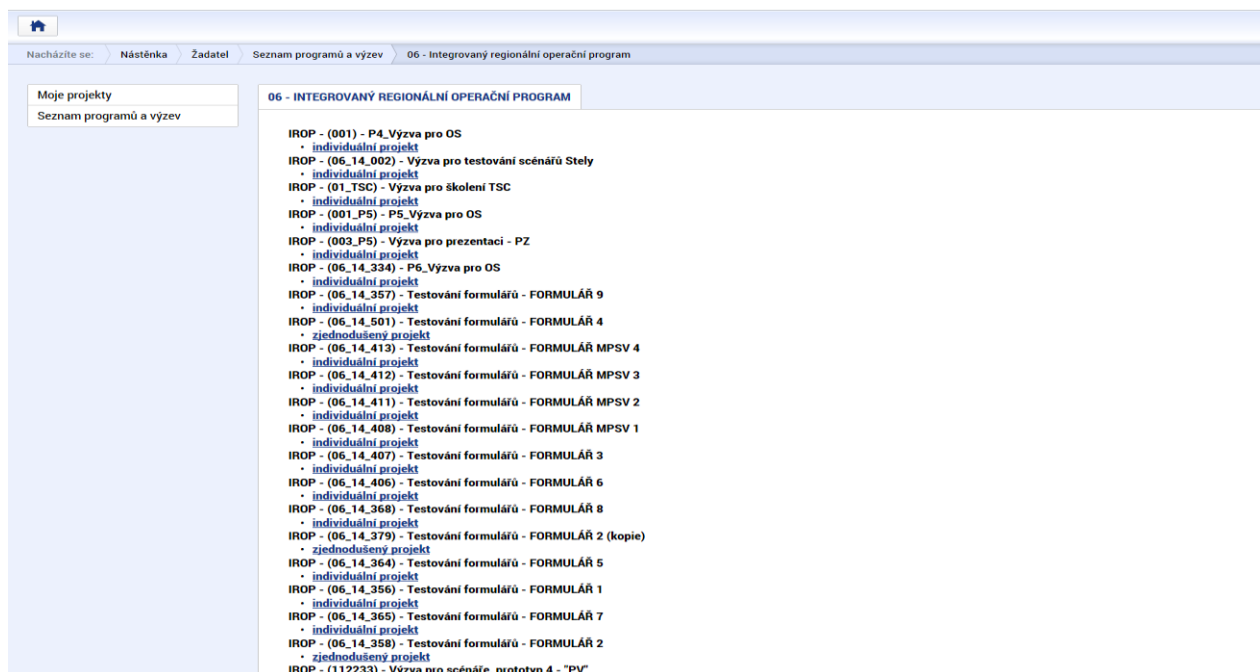


The screenshot shows the user interface of the Železnohorský region web application. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a 'MOJE PROJEKTY' button, a 'NOVÁ ŽÁDOST' button (highlighted with a green circle and a green arrow), and a 'UL CBA' button. To the right of these are 'PROFIL UŽIVATELE' and 'NÁPOVĚDA' buttons. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Nacházíte se: Nástěnka Žadatel'. On the left side, there is a calendar for January 2017, with the 14th highlighted. Below the calendar are links for 'Moje úkoly' and 'Informace ŘO'. The main content area is titled 'Moje projekty' and contains a table with the following columns: 'Identifikace žádosti (Hash)', 'Název projektu CZ', 'Zkrácený název projektu', 'Registrační číslo projektu', 'Kolo žádosti', 'Název stavu', and 'Proces'. The table is currently empty, and a message below it reads 'Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení'.

## Žádost (3/4)

- Seznam programů a výzev

- Výběr výzvy: č. 68 „ZVYŠOVÁNÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI INFRASTRUKTURY PRO VZDĚLÁVÁNÍ A CELOŽIVOTNÍ UČENÍ – INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#) 06 - integrovaný regionální operační program

Moje projekty  
Seznam programů a výzev

**06 - INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM**

- IROP - (001) - P4\_Výzva pro OS
  - [individuální projekt](#)
- IROP - (06\_14\_002) - Výzva pro testování scénářů Stely
  - [individuální projekt](#)
- IROP - (01\_TSC) - Výzva pro školení TSC
  - [individuální projekt](#)
- IROP - (001\_P5) - P5\_Výzva pro OS
  - [individuální projekt](#)
- IROP - (003\_P5) - Výzva pro prezentaci - PZ
  - [individuální projekt](#)
- IROP - (06\_14\_334) - P6\_Výzva pro OS
  - [individuální projekt](#)
- IROP - (06\_14\_357) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 9
  - [individuální projekt](#)
- IROP - (06\_14\_501) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 4
  - [zjednodušený projekt](#)
- IROP - (06\_14\_413) - Testování formulářů - FORMULÁŘ MPSV 4
  - [individuální projekt](#)
- IROP - (06\_14\_412) - Testování formulářů - FORMULÁŘ MPSV 3
  - [individuální projekt](#)
- IROP - (06\_14\_411) - Testování formulářů - FORMULÁŘ MPSV 2
  - [individuální projekt](#)
- IROP - (06\_14\_408) - Testování formulářů - FORMULÁŘ MPSV 1
  - [individuální projekt](#)
- IROP - (06\_14\_407) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 3
  - [individuální projekt](#)
- IROP - (06\_14\_406) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 6
  - [individuální projekt](#)
- IROP - (06\_14\_368) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 8
  - [individuální projekt](#)
- IROP - (06\_14\_379) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 2 (kopie)
  - [zjednodušený projekt](#)
- IROP - (06\_14\_364) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 5
  - [individuální projekt](#)
- IROP - (06\_14\_356) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 1
  - [individuální projekt](#)
- IROP - (06\_14\_365) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 7
  - [individuální projekt](#)
- IROP - (06\_14\_358) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 2
  - [zjednodušený projekt](#)
- IROP - (112233) - Výzva pro scénáře, prototyp 4 - "PV"

## Žádost (4/4)

🏠 ŽADATEL
NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Identifikace operace](#)

**Profil objektu** ^

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

**Datová oblast žádosti** ^

Identifikace projektu ^

**Identifikace operace**

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

**IDENTIFIKACE OPERACE**

👤 PŘÍSTUP K PROJEKTU
✉ PLNÉ MOCI
📄 KOPÍROVAT
✖ VYMAZAT ŽÁDOST
✓ KONTROLA
🔒 FINALIZACE
🖨 TISK

**ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU**

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

dcKzGP

VERZE

PROCES

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

AYPAZIVA

NAPOSLEDY ZMĚNIL

AYPAZIVA

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

14. ledna 2017 23:14:17

**Žádost o podporu**

DATUM ZALOŽENÍ

14. ledna 2017 23:13:59

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

Na záložce Výběr podvýzvy vyberte příslušnou výzvu MAS ŽR: 13.výzva MAS ŽR-IROP-Školy dostupné všem III.

## POZOR

- 1) Všechny **parametry a indikátory**, které jsou uvedeny v projektu musí být dodrženy.
- 2) V případě, že žadatel dodal ČP, že není zapotřebí stavební povolení, tak není následně možné při realizaci projektu dokládat stavební povolení či ohlášení stavby!
- 3) Všechny faktury nutno platit **bezhotovostně a z účtu vlastněného žadatelem**.
- 4) V případě, jakýchkoliv **změn** v projektu nutno v dostatečném předstihu **hlásit na MAS** a CRR – nutno v Žádosti o změnu doložit **VYJÁDŘENÍ MAS ŽR KE ZMĚNĚ V PROJEKTU**

## KONZULTACE

1) **Kancelář MAS** – Náměstí Míru 288, Heřmanův Městec

pondělí a středa 8:00 – 17:00 hod.

úterý 8:00 – 16:00 hodin

nebo po telefonické dohodě kdykoliv



2) **Telefonicky:** 720 953 766 Petra Sotonová, e-mail: [sotonova.maszr@seznam.cz](mailto:sotonova.maszr@seznam.cz)



## Další informace

- MAS ŽR: <http://zeleznohorsky-region.cz/tema/tema.phtml?id=11056&menu=4527>, více u příslušné výzvy,
- ŘO: <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-68-Zvysovani-kvality-a-dostupnosti-Infrast.>





Český systém kvality služeb  
Czech service quality system

„VÍTEJTE I VY“,  
Železnohorský region



[www.zeleznohorsky-region.cz](http://www.zeleznohorsky-region.cz)