

Seminář pro příjemce z Integrovaného regionálního operačního programu 2016–2023

v rámci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Železnohorský region

12.výzva MAS ŽR-IROP-OCHRANA REGIONU III,
č. 105/06_16_076/CLLD_15_01_258

19. 2. 2020, Heřmanův Městec

Program semináře:

1. Zahájení
2. Výběrové řízení
3. Žádost o změnu
4. Žádost o platbu a Zpráva o realizaci
5. Publicita
6. Udržitelnost projektu a Zprávy o udržitelnosti
7. Různé



Zadávání veřejných zakázek pro příjemce jmenovaných výzev MAS ŽR

Zakázka malého rozsahu (ZMR) = v případě stavebních prací je předpokládaná hodnota rovna nebo nižší 6.000.000,- Kč bez DPH.



Zadávání veřejných zakázek PŘEDPISY

- Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 (MPZ), *příloha č. 3 OP*
- Obecná pravidla (OP) pro žadatele a příjemce – kapitola 5 a 6 – další pravidla stanovená poskytovatelem dotace



Základní zásady zadávání zakázek

Pokud příjemce podpory realizuje projekt prostřednictvím zakázky na dodání zboží, poskytnutí služeb nebo provedení stavebních prací, je povinen řídit se:

- principy transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace, přiměřenosti
- a dále pak principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti (tzv. 3E).

The logo consists of a large, light grey number '3' followed by a smaller, orange, 3D-style letter 'e'.

MPZ – procesní postup

Zadavatel může zadat zakázku:

- **v uzavřené výzvě** v případě zakázek malého rozsahu
 - výzva na nejméně 3 dodavatele k podání nabídky
 - zájemci, o kterých má zadavatel informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout
 - prokazatelný způsob odeslání výzvy – **uchovejte prokázání odeslání!** (emailová doručenka s odeslaným emailem, podací lístek, předávací protokol aj.)
 - zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení

MPZ – lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než:

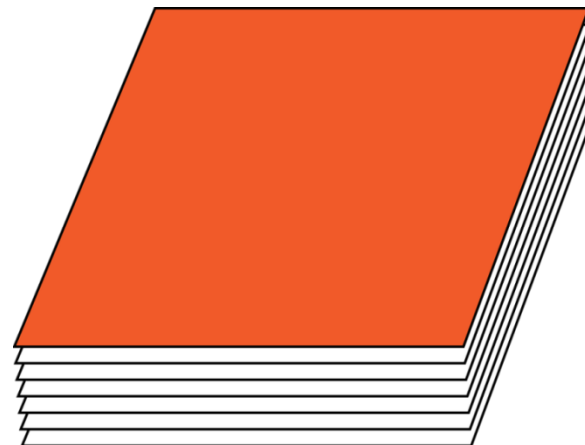
- **10 dnů u zakázek malého rozsahu.**

Přičemž lhůta počíná **dnem, který následuje po dnu odeslání výzvy** k podání nabídky.



Dokumentace o zadávacím řízení

- Obsah zadávacích podmínek
- Oslovení dodavatelů
- Dodatečné informace
- Stanovení komise
- Otevírání obálek
- Posouzení a hodnocení nabídek
- Odeslání výsledku VŘ
- Vítězná nabídka
- Uzavření smlouvy
- Změny uzavřené smlouvy, dodatky



Nezapomeňte také na Seznam ke střetu zájmů a Čestná prohlášení všech osob účastnících se VŘ (viz P4 OP).

Veřejné zakázky v MS 2014+

- modul veřejné zakázky součástí přílohy (P35) Obecných pravidel pro žadatele a příjemce
- v MS 2014+ v záložce Veřejné zakázky měnit stavy dle aktuálního vývoje
- příjemce musí předložit **veškerou dokumentaci** k ukončeným zakázkám ke kontrole CRR tak, aby kontrola zakázky mohla proběhnout nejpozději před schválením žádosti o platbu



Věstník veřejných zakázek

Nezapomeňte!

**U VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU – 500 000 Kč
bez DPH a více je nutné:**

- **zřídit profil zadavatele** – zde je nutné uveřejnit **smlouvy vč. změn a dodatků (15 dnů od jejího uzavření)** a **skutečně uhrazenou cenu** (nejpozději **do 3 měsíců od splnění smlouvy**)
 - u smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní veřejný zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce
- **oznámit získanou www adresu z Profilu zadavatele ve Věstníku veřejných zakázek**



Žádost o změnu

- v MS2014+ na záložce Žádost o změnu – viz dále
- vybrat datové oblasti, ve kterých je třeba provést změnu
- postup zadávání uveden v příloze č. 18 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce (<http://www.irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty/Dokumenty/Obecna-Pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>)
- další informace kap. 16 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce
- změny týkající se veřejných zakázek se vykazují přes modul Veřejné zakázky v MS 2014+ (v příp. změny s dopadem na projekt – nutno informovat i prostřednictvím ŽoZ)
- nezapomeňte také na Vyjádření MAS ŽR ke změně v projektu, zde: <http://zeleznohorsky-region.cz/tema/tema.phtml?id=11056>

Žádost o změnu v MS 2014+

🏠 ŽADATEL
NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) > [Žadatel](#) > [MAP v ORP Přelouč](#) > [Identifikace operace](#)

Hodnocení operace ^

Hodnocení

Žádost o přezkum rozhodnutí

Informování o realizaci ^

Žádost o změnu

Žádost o platbu

Zprávy o realizaci

Veřejné zakázky

Kontroly ^

Kontroly

Profil objektu ^

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší







Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti ^

Identifikace projektu ^

IDENTIFIKACE OPERACE

<p>NÁZEV PROJEKTU CZ</p> <p>Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Přelouč</p> <p>STAV</p> <p>Projekt v plné (fyzické i finanční) realizaci</p> <p>PROCES</p> <p>Realizace</p> <p>SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ</p> <p>JLPISMAR</p> <p>NAPOSLEDY ZMĚNIL</p> <p>ORBLAJOS</p> <p>TYP PODÁNÍ</p> <p>Automatické</p> <p>ZPŮSOB JEDNÁNÍ</p>	<p>REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU</p> <p>CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000074</p> <p>IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)</p> <p>1KqysP</p> <p>VERZE</p> <p>0002</p> <p>Žádost o podporu</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>DATUM ZALOŽENÍ</td> <td>DATUM FINALIZACE</td> </tr> <tr> <td>30. října 2015 13:39:26</td> <td>21. dubna 2016 13:32:18</td> </tr> <tr> <td>DATUM PODPISU</td> <td>DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI</td> </tr> <tr> <td>21. dubna 2016 14:11:28</td> <td>21. dubna 2016 14:11:28</td> </tr> <tr> <td>DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ</td> <td>VRÁCENO Z</td> </tr> <tr> <td></td> <td>PP27b</td> </tr> </table> <p>Kolo žádosti</p> <p>KOLO ŽÁDOSTI</p> <p>Žádost o podporu</p> <p>Přehled obrazovek</p>	DATUM ZALOŽENÍ	DATUM FINALIZACE	30. října 2015 13:39:26	21. dubna 2016 13:32:18	DATUM PODPISU	DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI	21. dubna 2016 14:11:28	21. dubna 2016 14:11:28	DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ	VRÁCENO Z		PP27b
DATUM ZALOŽENÍ	DATUM FINALIZACE												
30. října 2015 13:39:26	21. dubna 2016 13:32:18												
DATUM PODPISU	DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI												
21. dubna 2016 14:11:28	21. dubna 2016 14:11:28												
DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ	VRÁCENO Z												
	PP27b												

Zobrazení stavů
Popis stavu

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

5. dubna 2018 15:31:11

Předložení ŽoP a ZoR

- ŽoP = Žádost o platbu



- ZoR = Zpráva o realizaci



- Průběžnou/závěrečnou ZoR a ŽoP projektu předloží příjemce v MS2014+ **do 20 pracovních dní (PD)** od:
 - ukončení etapy/projektu o vydání prvního právního aktu
 - schválení žádosti o změnu (změna se týká dané etapy v příp. víceetapového projektu)

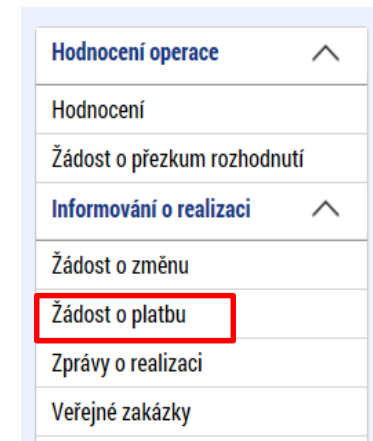
Žádost o platbu – MS 2014+

1. v základním levém menu záložka Žádost o platbu
2. klikněte na Vytvořit novou
3. vytvořený řádek rozpracované ŽoP rozklikněte

Nezakládat ŽoP k otestování před schválením ŽoZ!

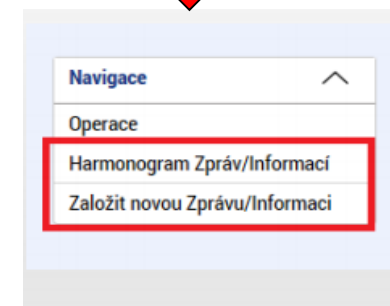
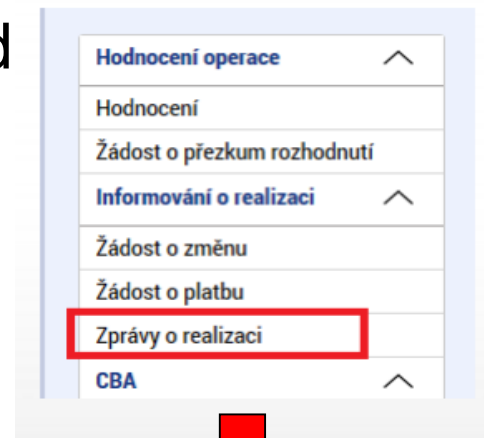
Přesný postup vyplňování ZoR a ŽoP naleznete v příloze Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP č. 26 (P26).

Nejdříve je nutné vyplnit, finalizovat a podepsat ŽoP! Poté je teprve možné finalizovat a podepsat ZoR!



Zpráva o realizaci - založení nové ZoR

- příjemce je **informován depeší 1 PD a 20 PD před** Datem předpokládaného předložení ŽoP/ZoR
- v případě, že se záložka ZoR nezobrazuje, není možné vytvořit novou ZoR - je nutno se obrátit na manažera projektu, aby vygeneroval plán ZoR
- na záložce Harmonogram Zpráv/Informací zkontrolujte seznam typů zpráv na projektu
- pokud se záložky ŽoP a ZoR zobrazují, klikněte na ni a vyberte z levého menu možnost Založit novou Zprávu/Informaci



Zpráva o realizaci – vyplňování ZoR

- založený záznam rozklikněte a vyplňujte jednotlivé záložky od shora dolů – viz šipka
- nerelevantní záložky nevyplňovat
- vždy na každé záložce vyplněné údaje **uložte**
- záložka podpis žádosti se otevře pro editaci až po finalizaci Zprávy o realizaci

Informace o zprávě
Realizace, provoz/údržba výstupu
Příjmy
Identifikace problému
Etapy projektu
Indikátory
Horizontální principy
Klíčové aktivity
Čestná prohlášení
Dokumenty
Publicita
Subjekty projektu
Adresy subjektu
Osoby subjektu
Účty subjektu
Veřejná podpora
Firemní proměnné
Podpis dokumentu
Kontroly

Přesný postup vyplňování ZoR a ŽoP naleznete v příloze Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP č. 26 (P26).



Přílohy ŽoP a ZoR

- **Faktury/daňové doklady** – splňují ustanovení §11 zákona o účetnictví, jsou označené registračním číslem projektu!
- **Uvedení čísla smlouvy/objednávky**, pokud není uvedeno na faktuře, nedopisovat na fakturu/daňový doklad ručně, ale okomentovat v „Popisu výdaje“ na „Soupisce dokladů“ provázanost smlouvy/objednávky s předkládanou fakturou
- **Doklady o úhradě** (bankovní výpisy)
- **Předávací protokoly**, dodací listy
- **Smlouva/objednávka** – u výdajů, které nebyly realizovány formou VŘ
- **Doklady z výběrových řízení** – pokud již nebyly doloženy
- **Smlouva o zřízení bankovních účtů/čestné prohlášení** o bankovních účtech (vzor viz příloha č. 32 OP) – příjemce dokládá jak bankovní účet, na který požaduje poskytnout dotaci, tak bankovní účty, ze kterých byly provedeny úhrady předkládaných účetních/daňových dokladů k proplacení



Přílohy ŽoP a ZoR – pokrač. 1

- **Výpis z účetní evidence** - je nutné zajistit **jednoznačné přiřazení všech souvisejících účetních položek ke konkrétnímu projektu**, musí být zřejmé zaúčtování do investic a neinvestic a způsob oddělení účetnictví projektu – na účetní sestavě vyznačte čísla dokladů dle soupisky, dále uveďte dle jakého konkrétního **účetního znaku** je účetnictví odděleno
- **Podklady prokazující dodržení pravidel pro publicitu** (fotodokumentace, printscreen, odkaz na internetové stránky)
- **Stavební práce – soubor čerpání** odpovídající výdajům v dané ŽoP, ve struktuře položkového rozpočtu stavby
- **DPH – přenesená daňová povinnost – doložení splnění daňové povinnosti** (daňové přiznání, výpis z evidence pro daňové účely/kontrolní hlášení, doklad o úhradě)
- **Nákup nemovitostí (staveb a pozemků) – znalecký posudek** ne starší 6 měsíců před datem pořízení, **doložení vlastnictví** (výpis z KN)



Přílohy ŽoP a ZoR – pokrač. 2

- **Fotodokumentaci** z realizace projektu, dodržení pravidel publicity
- **Mzdové výdaje** – rekapitulace mzdových výdajů, pracovní smlouvy/DPČ/DPP včetně pracovní náplně, timesheety/výkazy práce, doklady o výplatě a úhradě odvodů
- **Závěrečná etapa – v případě projektů s příjmy – přepočet finanční mezery** v modulu CBA
- **Závěrečná etapa – stavební práce** – kolaudační souhlas / rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby / rozhodnutí o povolení zkušebního provozu před vydáním kolaudačního souhlasu, pokud již bylo vydáno (nejpozději s 1. zprávou o udržitelnosti projektu)
- **Další případné přílohy vycházející ze specifik daných výzev** (dle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce)



Kdy to skončí?

- jsou-li při kontrole zjištěny chyby či jiné nedostatky, je příjemce vyzván depeší k přepracování a doplnění
- počet výzev k doplnění je **neomezený**
- celková lhůta k doplnění **nesmí** ze strany příjemce **překročit 20 pracovních dnů** (interní depeší lze požádat o prodloužení lhůty, max. však o 10 pracovních dnů)
- **maximální lhůta pro administraci žádosti o platbu a proplacení je stanovena na 90 dnů**



Publicita

Po vydání právního aktu v průběhu realizace projektu je příjemce povinen informovat veřejnost o získané podpoře:

- **internetové stránky** - stručný popis projektu, jeho cíle, výsledky a informace, že je na projekt poskytována finanční podpora z EU včetně log EU a MMR ČR (viditelné při otevření internetové stránky, aniž by byl uživatel nucen přesunout se na spodní část této stránky)
- **plakát** o minimální velikost A3 (na výšku či šířku) - název projektu, hlavní cíl projektu a věta: *Projekt <název projektu> je spolufinancován Evropskou unií - na viditelném místě v místě realizace projektu*

O zveřejnění informací na webu a zveřejnění plakátu příjemce informuje v 1. ZoR projektu.



Publicita – odkazy

Loga IROP: <https://www.irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty/Ostatni-dokumenty-v-IROP/Publicita/Loga-ke-stazeni>

Plakát publicity: <https://publicita.dotaceeu.cz/gen/krok1>

Generátor nástrojů povinné publicity
evropských strukturálních a investičních fondů






EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální
a investiční fondy

Aplikace pro **snadnější dodržování**
publicity fondů EU.

- 1 Vyběr formátu
- 2 Vložení údajů
- 3 Nastavení pro tisk
- 4 Náhled
- 5 Stažení souboru

1. VÝBĚR FORMÁTU

Stálá pamětní deska	Dočasný billboard	Plakát A3
Na výšku - 300x400 mm	Minimální - 2100x2200 mm	Na výšku - 297x420 mm
		
Na šířku - 400x300 mm	Horizontální rozložení - 5100x2400 mm	Na šířku - 420x297 mm
		

 Vložení údajů



Publicita – ukázka webu příjemce

OSTŘEŠANY
 OBEC

- OBEC
- ÚŘAD OBCE
- VOLNÝ ČAS
- ZŠ A MŠ OSTŘEŠANY
- KONTAKTY
- FOTOGALERIE

INFORMACE E-MAILEM

Váš e-mail:

Opět ověřovací kód:

ODSLAŠIT

EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

KALENDÁŘ

Březen 2019

Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne
28	29	30	1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NÁZEV PROJEKTU: Stavební úpravy MŠ Ostřešany
 Registrace číslo projektu: CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_075/0009257

Datum zahájení: 1. 3. 2018
Datum ukončení: 31. 12. 2018

Popis
 Záměrem projektu jsou stavební úpravy MŠ Ostřešany, které zajistí zvýšení nedostatečné kapacity mateřské školy celkem o 16 dětí. Součástí projektu je také zajištění bezbariérovosti. Výstupy projektu tak budou sloužit mnoha cílovým skupinám: dětem v předškolním vzdělávání, osobám omezeným sociálním vyhověním, sociálně vyloučeným, se speciálním vzdělávacím potřebami, pedagogickým pracovníkům či pracovníkům a dobrovolným pracovníkům organizací působících v oblasti asistenčních služeb.

Cíl
 Cílem projektu je zvýšení nedostatečné kapacity MŠ Ostřešany se zajištěním bezbariérovosti, jež povede k podpoře inkluze vzdělávání. Projekt je také ve vazbě na specifický cíl 2.4. Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení. Tento specifický cíl podporuje mj. projekty: Podpora infrastruktury pro předškolní vzdělávání - podpora zařízení péče o děti do 3 let, dětských skupin a mateřských škol. Sem spadá i tento projekt STAVEBNÍ ÚPRAVY MŠ OSTŘEŠANY, neboť je zaměřen na stavební úpravy za účelem zajištění dostatečné kapacity kvalitního a cenově dostupného zařízení péče o děti, ve vazbě na území, kde je prokazatelný nedostatek takto kapacit, a tím umožnění lepšího zapojení rodičů s dětmi předškolního věku na trh práce. Cíť vychází právě z tohoto jmenovaného cíle.

Výsledky
 Na základě realizace projektu Stavební úpravy MŠ Ostřešany došlo k narybnění kapacity mateřské školy celkem o 16 dětí. Ostřešany v přízemí se zvýšila o 4 děti na 14, v podkrovi byla zřetena nová třída pro 12 dětí. Sběhající kapacita tak urostla z 38 dětí na 54. Cílně je pokryta potřeba rodičů po možném umístění dítěte v předškolnímu vzdělávání. Součástí je zajištění také bezbariérovosti, jež povede k podpoře inkluze vzdělávání dětí. Přístup do obou oddělení je umožněn výtahem ze zahrady z venkovního schodiště, v přízemí jsou provedeny úpravy sociálního zařízení a vytvořeno je také obytné podkrovní. Tím jsou zajištěny stejné podmínky pro všechny žáky a naplnění možnosti získání společné úrovně znalostí.

Na projekt je poskytována finanční podpora z EU.

SVÁTEK

Svátek má Světлана
 Státní svátky a významné dny na dnešek:

- Světlový den frankofonie
- Světlový den divadla pro děti a mládež

Zítva má svátek Radek
 Státní svátky a významné dny na zítve:

- Mezinárodní den boje za odstranění rasové diskriminace
- Světlový den pozve
- Mezinárodní den zdravotního spárku
- Mezinárodní den koutkového divadla
- Světlový den Doumova syndromu

NAVŠTĚVNOST

ONLINE: 1
 DNES: 53
 TYDEN: 513
 CELKEM: 197633

NAŠI SOUSEDĚ

NAJDETE NÁS TAKÉ ZDE

MOBILNÍ APLIKACE

Ke stažení pro občany

DOPORUČUJEME

ostresany.eu/mesto



Publicita – ukázka plakátu publicity A3

Projekt

VÝSTAVBA NOVÝCH CHODNÍKŮ V OBCI KLEŠICE

je spolufinancován Evropskou unií.

Cílem obce je výstavba chodníků podél silnice třetí třídy (III/3421) přizpůsobených osobám s omezenou schopností pohybu a orientace včetně realizace prvků zvyšujících bezpečnost pěší dopravy. Reg. č.: CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_038/0006601.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Udržitelnost projektu

= doba, po kterou musí příjemce udržet výstupy projektu

K udržení výstupů projektu je příjemce podpory zavázán v právním aktu o poskytnutí / převodu podpory, ve kterém poskytovatel podpory dobu udržitelnosti blíže specifikuje.

- **5 let od poslední platby**
- zprávy o udržitelnosti přes MS 2014+



DOPORUČENÍ

- vypracujte jednotlivé zprávy s dostatečným předstihem
- technický problém? => printscreen obrazovky s chybovou hláškou => zaslání na administrátora monitorovacího systému na příslušné pobočce CRR:

<http://www.crr.cz/cs/kontakty/kontakty-irop/pardubicky-kraj/>



Konzultace

1) Kancelář MAS – Náměstí Míru 288, Heřmanův Městec

pondělí a středa 8:00 – 17:00 hod.

úterý 8:00 – 16:00 hodin

nebo po telefonické dohodě kdykoliv

2) Tel.: 720 953 766 Petra Sotonová

3) E-mail: sotonova.maszr@seznam.cz



Nejdůležitější zdroje informací

Obecná pravidla pro žadatele a příjemce (přílohy obecných pravidel – postup ZoR, ŽoP, metodický pokyn zadávání VZ aj.) +

Specifická pravidla pro žadatele a příjemce:

<https://www.irop.mmr.cz/cs/vyzvy/seznam/vyzva-c-69-integrovaný-zachranný-system-integrovan>

Potřebné dokumenty pro výzvy IROP také na stránkách MAS ŽR:

<http://zeleznohorsky-region.cz/tema/tema.phtml?id=11056>

Děkujeme za pozornost.